



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İŞİN ADI
DİĞER ÜNİVERSİTEDEN YAZ OKULUNDA DERS ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

KODU

TOPLAM SÜRE

7 GÜN

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bölüm / Program

Diğer Yükseköğretim Kurumundan yaz okulu kapsamında ders almak isteyen öğrenci , karşı Üniversiteden alacağı onaylı ders içeriği ve ders kredilerinin belirtildiği belge ve yaz okulu talep formuyla ilgili Bölüm Başkanlığı'na

1 SAAT

Bölüm / Program

Bölüm Başkanlığı yaz okulu taleplerini mevzuat çerçevesinde değerlendirerek Bölüm Kurulu Kararıyla Dekanlığa /Müdürlüğe

1 GÜN

Akademik Birim

Yönetim Kurulu kararı verir. Karar uygun mu ?

Uygun Değil

3 GÜN

Uygun

Karar öğrenciye bildirilir.

Akademik Birim

Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararını öğrenciye ve öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderir.

1 GÜN

ÖİDB

ÖİDB , öğrenci bilgi sistemi üzerinden yaz okulunda ders alacak öğrencilerin, alacakları derslerin ders kaydını yapar.

1 GÜN

ÖİDB

ÖİDB , yaz okulu sonunda karşı Üniversiteden gelen onaylı not dökümünü ilgili Akademik Birime gönderir.

1 GÜN

Akademik Birim

İlgili Birim gelen notları Yönetim Kurulu Kararıyla Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere ÖİDB 'ye gönderir.

1 GÜN

ÖİDB

ÖİDB ,notları Öğrenci Bilgi Sistemine işler.

1 SAAT

BİTİŞ